

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか		2		
	2	職員の配置数は適切であるか		2		
	3	事業所の設備等について、こどもが怪我をしないよう適切に配慮がされているか	1	1		
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされているか？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付・階段手摺など）		2		床に敷いているマットが膨張によって凹凸がある為調整をしていきたい
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		2		
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	2			
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2			HPIにて掲載している。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	1		研修内容により職員に周知をし取り組んでいる。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	2			児童発達支援管理責任者がアセスメントを行い適切に作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2			教室規定のアセスメントシートを活用
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		2		
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか		2		FC研修での動画配信などを参考にし取り組むように努めている。
	13	活動場面ごとに課題を決め支援しているか		2		利用者それぞれの課題を個別支援計画にそって支援をしている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	2			1日のプログラムの中にその日の利用者に合わせて組み込んでいる。
	15	支援開所前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	1		毎日申し送りをを行い確認をしている。
	16	支援終了後には、職員間で打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	1	1		業務終了後などにフィードバックを行い翌日の朝の申し送りで共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1	1		日々の状況や支援の内容などを記録として残し確認をしている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	1	1		6カ月ごとに児童発達支援管理責任者がモニタリングを行い計画の見直しを行っている。

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	2			柳沢プログラムを基本とし他要素を取り入れ支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	1		関係機関との連携により利用者がより安全に療育を受けられるように努めている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1		保護者を通して情報を確認している。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	1		関係機関などと情報共有を行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2			療育センターへの訪問などを行い連携をつとめている。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	1	1		送迎時などに保護者に様子などを伝えている。
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	1		ペアレントトレーニング支援ではないが、特性に応じての対処法などをご提示している
保護者への説明責任等	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2			ご契約時などに保護者に説明を行っている。
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2			出来る限りの支援を行っている。
	30	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2			問題を共有し今後の体制の見直しを職員会議にて話し合い改善できるように努めている。
	31	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2			年間で取り組んでいる。
	32	個人情報に十分注意しているか	2			事務所での管理を徹底して行っている。
	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2			面談や電話などで取り組んでいる。
	34	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			1	行事を通して近隣地域との交流を図っている。
非常時	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	1		周知をするよう努めている。
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1		1	年2回防災訓練を行い避難経路の確認をしている。
	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1			年1回代表者が、研修に参加している。

等 の 対 応	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	1		サービス計画書作成時に書面にて記載している。
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		1	指示書を作成してもらい提示していただいている。
	40	ヒヤリハット記録を作成して事業所内で共有しているか	1		職員会議にて共有し対策を検討している。